

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 24 del 16/01/2017

Seduta Num. 2

Questo lunedì 16 **del mese di** gennaio

dell' anno 2017 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA

la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
3) Bianchi Patrizio	Assessore
4) Caselli Simona	Assessore
5) Costi Palma	Assessore
6) Gazzolo Paola	Assessore
7) Mezzetti Massimo	Assessore
8) Petitti Emma	Assessore
9) Venturi Sergio	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore: Costi Palma

Proposta: GPG/2017/14 del 09/01/2017

Struttura proponente: SERVIZIO CULTURA, SPORT E GIOVANI
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E
DELL'IMPRESA

Assessorato proponente: ASSESSORE ALLA CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E POLITICHE PER
LEGALITÀ

Oggetto: AVVISI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITA' DI
PROMOZIONE CULTURALE AI SENSI DELLA L.R. N. 37/1994 E SS.MM.
"NORME IN MATERIA DI PROMOZIONE CULTURALE"

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamati:

- la L.R. 22 agosto 1994, n. 37 "Norme in materia di promozione culturale" e ss.mm.;

- il Programma degli interventi per la promozione di attività culturali (L.R. n. 37/1994). Obiettivi e azioni prioritarie per il triennio 2016-2018 (Proposta della Giunta regionale in data 18 gennaio 2016, n. 37) approvato con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 60 del 2 febbraio 2016;

Viste le Leggi regionali approvate in data 23 dicembre 2016:

- n. 25 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2017";

- n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (legge di stabilità regionale 2017)";

- n. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Richiamata la propria Deliberazione n. 2338 del 21 dicembre 2016 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019;

Rilevata la necessità di dare attuazione a quanto previsto ai punti 5.2 e 5.3 del citato Programma regionale in materia di promozione di attività culturali per il triennio 2016-2018, mediante l'attivazione di specifici avvisi con procedura valutativa a graduatoria, finalizzati a concedere contributi per l'organizzazione e la realizzazione di progetti e iniziative culturali sul territorio regionale, con il fine di promuovere la produzione, la diffusione e la fruizione di attività culturali, favorendo il più ampio pluralismo delle espressioni e delle iniziative e valorizzando i soggetti che esprimono organizzazione e aggregazione di identità, di valori e di interessi culturali;

Visti:

- l'"Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Organizzazioni e Associazioni culturali per progetti di dimensione sovralocale - Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato

nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- l'"Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Istituzioni culturali per progetti di dimensione sovralocale - anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- l'"Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Comuni e Unioni di Comuni - Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato C) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto di stabilire che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili, delle attività progettuali che saranno oggetto operativo del presente avviso verrà realizzata ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;

Dato atto che:

- al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l'asse portante delle prescrizioni tecnico-contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderli rispondenti al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo;

- in ragione di quanto sopra indicato, le successive fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. con riferimento ai cronoprogrammi di spesa presentati dai soggetti attuatori individuati;

- la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento, riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse

disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

Dato atto che all'istruttoria delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione dei predetti avvisi provvederà il Servizio Cultura, Sport e Giovani;

Viste inoltre:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 e succ. mod. "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42" e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare l'art. 26, comma 1;

- la propria Deliberazione n. 66 del 25 gennaio 2016 "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018.;

- la Determinazione n. 12096 del 25 luglio 2016 "Ampliamento della trasparenza ai sensi dell'art 7 comma 3 Dlgs 33/2013, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 25 gennaio 2016 n.66";

Richiamate le proprie deliberazioni n. 2416/2008 e ss. mm., n. 56/2016, n. 270/2016, n. 622/2016 e n. 1107/2016;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore alla Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

1. di approvare, stante quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato:
 - l' "Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Associazioni culturali per progetti di dimensione sovralocale - Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - l' "Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Istituzioni culturali per progetti di dimensione sovralocale - anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - l' "Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Comuni e Unioni di Comuni - Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato C) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di autorizzare il Dirigente regionale competente ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie od opportune nella modulistica allegata agli Avvisi di cui al punto precedente;
3. di stabilire che con propri successivi atti si procederà:
 - all'approvazione delle rispettive graduatorie, alla concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati e all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

- all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione
in attuazione e nel rispetto degli obiettivi e dei criteri individuati e dettagliati negli Allegati A), B) e C) alla presente deliberazione;
- 4. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente provvedimento, pari a complessivi Euro 2.500.000,00 per l'anno 2017, trovano copertura finanziaria sui pertinenti capitoli all'interno della Missione 5 - Programma 2 del bilancio finanziario gestionale 2017-2019;
- 5. di stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;
- 6. di precisare che la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistematica ed allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
- 7. di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal sopracitato D.Lgs. n. 33/2013 e secondo le modalità definite dalla propria deliberazione n. 66/2016 e dalla Determinazione n. 12096/2016;
- 8. di pubblicare gli Avvisi di cui al precedente punto 1) nel Bollettino Ufficiale Telematico e sul Portale E-R della Regione: <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione> sezione Patrocini e Contributi - Modulistica e nel sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/urp/> sezione Bandi e Modulistica.

ALLEGATO A

AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE PROMOSSE DA ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI PER PROGETTI DI DIMENSIONE SOVRALocale – ANNO 2017

Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti

La Regione Emilia-Romagna, in applicazione della L.R. n. 37 del 22 agosto 1994, intende sostenere l'attuazione di iniziative e di progetti che prevedano attività e iniziative di dimensione sovralocale, coerenti con i seguenti obiettivi indicati nel Programma degli interventi per la promozione di attività culturali per il triennio 2016-2018:

- favorire il recupero e la valorizzazione sia della cultura popolare, della storia e delle tradizioni locali emiliano-romagnole sia di altre culture, presenti nella nostra regione;
- sostenere la realizzazione di interventi e progetti finalizzati a promuovere le espressioni dell'arte contemporanea, la creatività giovanile e la valorizzazione di nuovi talenti;
- sostenere la diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile e promuovere iniziative a sostegno dell'intercultura e del dialogo interreligioso;
- promuovere la realizzazione di progetti integrati, favorendo l'aggregazione e l'interazione tra vari soggetti, anche ai fini di un'ottimizzazione della spesa.

Il presente avviso disciplina, ai sensi del punto 5.2 del Programma sopracitato, la concessione di contributi a sostegno di iniziative e progetti presentati da:

- organizzazioni ed associazioni culturali iscritte ai Registri regionali di cui alle LL. RR. nn. 34/2002 e 12/2005 così come modificate dalle LL.RR. n. 8/2014 e n. 11/2015;

Le Associazioni e le Organizzazioni possono presentare domanda di contributo singolarmente con un proprio progetto oppure in forma associata con un progetto condiviso da almeno tre soggetti pubblici e privati. In tal caso il requisito obbligatorio di iscrizione ai Registri regionali di cui sopra deve essere posseduto dall'associazione o organizzazione titolare della domanda.

Il medesimo soggetto può presentare una sola domanda come titolare di un singolo progetto ma può comunque partecipare ad un altro progetto, in forma associata, la cui titolarità appartenga ad altro soggetto.

Ai fini dell'accesso al contributo il costo complessivo minimo del progetto presentato in forma singola o associata da associazioni od organizzazioni è di **15.000,00 Euro**. **Il costo preventivo massimo non potrà superare i 150.000,00 euro.**

Il contributo massimo concedibile ad ogni progetto può arrivare:

- fino al 30% delle spese ammissibili, nel caso di progetti presentati da un soggetto singolo;
- fino al 40% delle spese ammissibili nel caso di progetti presentati da più soggetti in forma associata.

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);
- pubblicità e promozione;
- organizzazione e segreteria;
- affitto sale;
- noleggio attrezzature;
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori);
- ospitalità e trasferimenti;
- SIAE.

*L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto.

Sono considerate non ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, e comunque qualsiasi spesa considerata di investimento.

I progetti devono essere realizzati nell'anno solare 2017. Non sono ammessi progetti già conclusi prima della presentazione della domanda di contributo. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto nell'anno solare 2017.

I progetti presentati non possono beneficiare di altri finanziamenti regionali.

Tutte le comunicazioni alla Regione relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata del soggetto richiedente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** compilando il relativo modulo A/1 scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/modulistica> e dal sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/URP/> Sezione Bandi e Modulistica.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:

- relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (A/2);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- dichiarazione di iscrizione ai Registri regionali di cui alle LL.RR. n. 34/2002 e n. 12/2005 così come modificata dalla L.R. n. 8/2014 e n. 11/2015;
- curriculum delle attività svolte dall'associazione.

In caso di documentazione incompleta la domanda non sarà ammessa all'istruttoria formale.

La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà essere inviata con i relativi allegati **esclusivamente per via telematica** dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto richiedente al seguente indirizzo PEC: servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it in formato non modificabile. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "L.R. n. 37/1994 Domanda Avviso – Associazioni - 2017".

Nel caso in cui il soggetto disponga di firma digitale certificata, non è necessario allegare copia del documento di identità del legale rappresentante.

L'ammissione formale delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, è subordinata alle seguenti condizioni:

- presentazione entro il **termine perentorio del 28 febbraio 2017** con le modalità previste dal presente avviso;
- completezza dei documenti richiesti (la Regione potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni in essi contenute, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità);
- conformità della modulistica a quella predisposta dalla Regione;
- esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e del progetto, previsti dal presente avviso.

ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda dovrà essere in regola con le norme sull'imposta di bollo. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a Euro 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di contributo il codice identificativo seriale (14 cifre) riportato sulla marca da bollo;
- conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo, per almeno cinque anni ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Dopo la verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, i progetti verranno sottoposti ad una valutazione di merito da parte del Servizio competente che provvederà:

- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini del contributo regionale (verrà valutata la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla determinazione del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il Servizio Cultura, Sport e Giovani prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1) QUALITA' PROGETTUALE: <ul style="list-style-type: none">• coerenza con gli obiettivi del programma;	40

<ul style="list-style-type: none"> • innovazione, creatività, multidisciplinarietà; • valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate; • dimensione dell'iniziativa (territori/soggetti coinvolti). 	
2) SOGGETTO PROPONENTE: <ul style="list-style-type: none"> • curriculum delle attività e delle esperienze svolte. 	10
3) SOSTENIBILITA' FINANZIARIA: <ul style="list-style-type: none"> • rapporto tra spesa e capacità di copertura; • sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati. 	10
TOTALE	60

Saranno dichiarati ammissibili al contributo regionale i progetti che raggiungeranno un punteggio non inferiore a 36 punti. Al termine delle procedure di valutazione sarà redatta la graduatoria che consentirà di finanziare i progetti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Non si assegna il contributo a quei progetti che hanno subito revoca nell'anno precedente a seguito della mancata realizzazione dell'intervento: il diniego al nuovo contributo è circoscritto all'evento oggetto di revoca, non al soggetto proponente.

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria predisposta in base ai punteggi attribuiti dal predetto Servizio competente, con proprio atto provvederà:

- a) all'approvazione della graduatoria e alla concessione dei contributi riconosciuti ai progetti ammessi;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, dietro presentazione di una rendicontazione finale corredata dalla seguente documentazione, utilizzando la modulistica allegata:

- a) lettera di trasmissione consuntivo 2017 (A/3);
- b) relazione descrittiva e bilancio consuntivo del progetto realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti (A/4);
- c) elenco dettagliato della documentazione fiscalmente valida riguardante le spese effettivamente sostenute (A/5);

La scadenza perentoria per la presentazione di tale rendicontazione è il **31 gennaio 2018**, pena revoca del contributo assegnato.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 15%. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 15%, in entrambi i casi fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda e nel rispetto della percentuale massima di contributo concedibile.

I soggetti beneficiari si impegnano a:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2017;
- comunicare in forma scritta alla Regione: a) ogni rilevante variazione che dovesse

sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda; b) formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività;

- apporre il logo della Regione Emilia-Romagna su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato.

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Si procederà alla revoca d'ufficio nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 dicembre 2017) e quello previsto per la presentazione della rendicontazione (31 gennaio 2018);
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
- Oggetto del procedimento: Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da organizzazioni e associazioni culturali per progetti di dimensione sovralocale – Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Micaela Lipparini – responsabile P.O. “Interventi nei settori della promozione e dei beni culturali”;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) *Fonte dei dati personali*

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione all'avviso.

3) *Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all'“Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da organizzazioni e associazioni culturali per progetti di dimensione sovralocale – Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti”, ai sensi della L.R. n. 37/1994;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

4) *Modalità di trattamento dei dati*

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) *Facoltatività del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

6) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, sport della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome soggetto beneficiario e i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;

f) il link al progetto selezionato.

7) *Diritti dell'Interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) *Titolare e Responsabili del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale all'Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna,

Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 66/2016.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare gli operatori al seguente indirizzo e-mail: PromoCultura@regione.emilia-romagna.it.

MODULI ALLEGATI:

- Modulo A1 Domanda
- Modulo A2 Preventivo
- Modulo A3 Lettera di trasmissione consuntivo
- Modulo A4 Relazione descrittiva e bilancio consuntivo
- Modulo A5 Elenco documentazione contabile spese sostenute

ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale

DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE

(art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Marca da bollo Euro 16,00	Numero identificativo della marca da bollo
Sono esenti da bollo i soggetti iscritti nel Registro del Volontariato e quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze (D.P.R. 642/72)	Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo:

Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturali

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: AVVISO PUBBLICO

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
rappresentante legale di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)*

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

in qualità di soggetto titolare del progetto

chiede

la concessione del contributo per il progetto culturale indicato di seguito :

TITOLO _____

A tal fine

Allega

- relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (allegato A/2);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- dichiarazione di iscrizione ai Registri regionali di cui alle LL.RR. n. 34/2002 e n. 12/2005 così come modificata dalle LL.RR. nn. 8/2014 e 11/2015;
- curriculum delle attività svolte dell'associazione.

Solo le domande complete degli allegati su indicati saranno ammesse all'istruttoria formale.

Eventuali significative variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate in forma scritta alla Regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura, Sport, Giovani - Settore Promozione e Beni Culturali.

Dichiara

che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto o non è in procinto di ottenere finanziamenti da altre leggi regionali;

Dichiara altresì**

che l'associazione da me rappresentata ha ricevuto l'incarico a svolgere il ruolo di titolare, da parte degli altri soggetti partecipanti al progetto di rete (*nel caso faccia da capofila per un progetto che vede più soggetti partecipanti*).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Timbro e firma

Luogo e data

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel.*: _____ Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

*Dati obbligatori

**Barrare nel caso di progetto di rete

**ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI
ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale**

PREVENTIVO

SOGGETTO
TITOLO DEL PROGETTO "....."

edizione _____ ; anno _____

RELAZIONE DEL PROGETTO

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, visite guidate, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i> _____
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni, coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici partecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono)	

convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>specificare se e come si intende svolgere un'indagine sul gradimento del pubblico.</i>
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si svolgeranno in luoghi di particolare pregio o interesse e se esistono eventuali convenzioni o accordi in merito.</i>
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale) o Università	

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO			
SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA	
Spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);		Risorse proprie (soggetto titolare)	
Pubblicità e promozione		Soggetti pubblici/privati aderenti al progetto di rete*	
Organizzazione e segreteria		Altri Enti locali	
Affitto sale		Altri Enti pubblici (U.E., Stato italiano, ecc...)	
Noleggio attrezzature		Soggetti privati (Fondazioni, ecc..)	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Sponsorizzazioni	
Ospitalità e trasferimenti		Altro (specificare)	
SIAE		Contributo richiesto	
Altro (specificare)			
TOTALE		TOTALE	

*L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto

*I soggetti aderenti al progetto di rete devono concorrere a livello progettuale o operativo.

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Nel caso in cui il finanziamento regionale risultasse inferiore a quanto richiesto, il soggetto titolare e partecipanti si impegnano a coprire la differenza.

Data e luogo

Timbro e firma
Legale Rappresentante

ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale

LETTERA DI TRASMISSIONE CONSUNTIVO PER L'ANNO 2017

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturali

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: (art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017 Contributo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. _____ del 2017

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
rappresentante legale di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)*

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

in qualità di soggetto titolare del progetto

TRASMETTE

il consuntivo di attività per l'anno 2017 al fine dell'erogazione del contributo

ALLEGA

- relazione descrittiva e bilancio consuntivo (modulo A/4);
- elenco dettagliato della documentazione contabile delle spese sostenute debitamente firmato dal legale rappresentante (modulo A/5)
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

- che il progetto culturale oggetto di contributo non ha ottenuto finanziamenti da altre leggi regionali;
- che l'associazione che rappresenta ha ricevuto l'incarico a svolgere il ruolo di titolare da parte degli altri soggetti partecipanti (nel caso faccia da capofila per un progetto che vede più soggetti partecipanti);
- che la documentazione contabile è conservata presso _____;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Timbro e firma

Luogo e data

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*:

Tel.*: _____

Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

***Dati obbligatori**

ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI
ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale
RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO
CONSUNTIVO

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____

DICHARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che il progetto ammesso a contributo si è realizzato secondo le modalità sotto riportate e con i costi indicati nel sottoindicato bilancio consuntivo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”.

SOGGETTO

TITOLO DEL PROGETTO “.....”

edizione _____ ; anno _____

Consuntivo del contributo assegnato con deliberazione n. _____ del _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i> _____ _____
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____

	numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici partecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>Specificare se e come è stata svolta un indagine sul gradimento del pubblico.</i> _____ _____
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si sono svolte in luoghi di particolare pregio o interesse ed eventuali convenzioni o accordi in merito.</i> _____
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale) e Università	
Modalità comunicative e di pubblicizzazione previste/adottate (comunicati, internet, social network, ecc.. specificare se temporanee o continuative)	<i>Specificare quale modalità è stata riscontrata come maggiormente utile per il proprio pubblico.</i> _____ _____ _____
Considerazione dell'attenzione ricevuta dai mezzi di comunicazione	<input type="checkbox"/> non adeguata <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> valida (riscontrata attraverso) _____
BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO	
SPESE SOSTENUTE	
COPERTURA FINANZIARIA	
Spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);	Risorse proprie (soggetto titolare)
Pubblicità e promozione	Soggetti pubblici/privati aderenti al progetto di rete
Organizzazione e segreteria	Altri Enti locali
Affitto sale	Altri Enti pubblici (U.E., Stato italiano,

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO			
		ecc....)	
Noleggio attrezzature e spese per allestimento		Soggetti privati (Fondazioni, ecc..., <i>specificare</i>)	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Sponsorizzazioni	
Ospitalità/trasferimenti		Altro (specificare..)	
SIAE		Contributo regionale	
Altro (specificare..)			
TOTALE		TOTALE	

***L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto**

Data e luogo

Timbro e firma
Legale Rappresentante

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che la documentazione contabile sotto elencata si riferisce a spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a contributo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

L.R.37 /94 – "Norme in materia di promozione culturale" – ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI - MODULO A/5

ELENCO DOCUMENTAZIONE CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE

Soggetto:

Titolo progetto:

Nella successiva tabella vanno riportati i giustificativi di spesa del Bilancio Consuntivo al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Categoria di spesa (utilizzare le voci indicate nel Bilancio Preventivo/Consuntivo della Domanda di contributo)	Descrizione del bene o servizio	Tipologia del documento (es. Fattura, ricevuta fiscale, busta paga ...)	Soggetto emittente (indicare la ragione sociale completa del soggetto)	Nr.	Data	Importo (IVA inclusa, se non recuperabile)
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00

						€ 0,00
						€ 0,00

TOTALE € 0,00

Avvertenze:

- Qualora fosse necessario è possibile inserire righe aggiuntive al presente foglio.
- A compilazione conclusa inviare il documento in formato PDF, debitamente compilato e firmato.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO B

AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE PROMOSSE DA ISTITUZIONI CULTURALI PER PROGETTI DI DIMENSIONE SOVRALocale – ANNO 2017

Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti

La Regione Emilia-Romagna, in applicazione della L.R. n. 37 del 22 agosto 1994, intende sostenere l'attuazione di iniziative e di progetti che prevedano attività e iniziative di dimensione sovralocale, coerenti con i seguenti obiettivi indicati nel Programma degli interventi per la promozione di attività culturali per il triennio 2016-2018:

- favorire il recupero e la valorizzazione sia della cultura popolare, della storia e delle tradizioni locali emiliano-romagnole sia di altre culture, presenti nella nostra regione;
- sostenere la realizzazione di interventi e progetti finalizzati a promuovere le espressioni dell'arte contemporanea, la creatività giovanile e la valorizzazione di nuovi talenti;
- sostenere la diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile e promuovere iniziative a sostegno dell'intercultura e del dialogo interreligioso;
- promuovere la realizzazione di progetti integrati, favorendo l'aggregazione e l'interazione tra vari soggetti, anche ai fini di un'ottimizzazione della spesa.

Il presente avviso disciplina, ai sensi del punto 5.2 del Programma sopracitato, la concessione di contributi a sostegno di iniziative e progetti presentati da:

- **istituzioni culturali** che ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L.R. n. 37/1994 e ss. mm. devono possedere i seguenti requisiti:
 - operare senza fini di lucro;
 - prestare servizi nel campo culturale;
 - svolgere attività non saltuaria e di rilevante valore culturale da

almeno due anni;

- disporre di strutture, attrezzature e organizzazione adeguate allo svolgimento delle proprie attività;

- garantire responsabilità di direzione scientifica;

- disporre di risorse patrimoniali adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi proposti, la cui attività e ambito territoriale di intervento abbiano una dimensione di carattere sovralocale.

Le Istituzioni possono presentare domanda di contributo per un solo progetto.

Ai fini dell'accesso al contributo il costo complessivo minimo del progetto presentato è di **15.000,00 Euro**. **Il costo preventivo massimo non potrà superare i 150.000,00 euro**. **Il contributo massimo concedibile** ad ogni progetto può arrivare fino al 30% delle spese ammissibili.

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);
- pubblicità e promozione;
- organizzazione e segreteria;

- affitto sale;
- noleggio attrezzature;
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori);
- ospitalità e trasferimenti;
- SIAE.

*L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto.

Sono considerate non ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, e comunque qualsiasi spesa considerata di investimento.

I progetti devono essere realizzati nell'anno solare 2017. Non sono ammessi progetti già conclusi prima della presentazione della domanda di contributo. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto nell'anno solare 2017, così come sopra specificato.

I progetti presentati non possono beneficiare di altri finanziamenti regionali.

Tutte le comunicazioni alla Regione relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata del soggetto richiedente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** compilando il relativo modulo B/1 scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/modulistica> e dal sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/URP/> Sezione Bandi e Modulistica.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:

- relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (B/2);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente;

In caso di documentazione incompleta la domanda non sarà ammessa all'istruttoria formale.

La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà essere inviata con i relativi allegati **esclusivamente per via telematica** dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto richiedente al seguente indirizzo PEC: servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it in formato non modificabile. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "L.R. n. 37/1994 Domanda Avviso – Istituzioni – 2017".

Nel caso in cui il soggetto disponga di firma digitale certificata, non è necessario allegare copia del documento di identità del legale rappresentante.

L'ammissione formale delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, è subordinata alle seguenti condizioni:

- presentazione entro il **termine perentorio del 28 febbraio 2017** con le modalità

previste dal presente avviso;

- completezza dei documenti richiesti (la Regione potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni in essi contenute, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità);
- conformità della modulistica a quella predisposta dalla Regione;
- esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e del progetto, previsti dal presente avviso.

ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda dovrà essere in regola con le norme sull'imposta di bollo. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a Euro 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di contributo il codice identificativo seriale (14 cifre) riportato sulla marca da bollo;
- conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo, per almeno cinque anni ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Dopo la verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, i progetti verranno sottoposti ad una valutazione di merito da parte del Servizio competente che provvederà:

- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini del contributo regionale (verrà valutata la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla determinazione del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il Servizio Cultura, Sport e Giovani prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1) QUALITA' PROGETTUALE: <ul style="list-style-type: none">• coerenza con gli obiettivi del programma;• innovazione, creatività, multidisciplinarietà;• valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate;• dimensione dell'iniziativa (territori/soggetti coinvolti).	40
2) SOGGETTO PROPONENTE: <ul style="list-style-type: none">• curriculum delle attività e delle esperienze svolte.	10

3) SOSTENIBILITA' FINANZIARIA: <ul style="list-style-type: none"> • rapporto tra spesa e capacità di copertura; • sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati. 	10
TOTALE	60

Saranno dichiarati ammissibili al contributo regionale i progetti che raggiungeranno un punteggio non inferiore a 36 punti. Al termine delle procedure di valutazione sarà redatta la graduatoria che consentirà di finanziare i progetti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Non si assegna il contributo a quei progetti che hanno subito revoca nell'anno precedente a seguito della mancata realizzazione dell'intervento: il diniego al nuovo contributo è circoscritto all'evento oggetto di revoca, non al soggetto proponente.

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria predisposta in base ai punteggi attribuiti dal predetto Servizio competente, con proprio atto provvederà:

- a) all'approvazione della graduatoria e alla concessione dei contributi riconosciuti ai progetti ammessi;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, dietro presentazione di una rendicontazione finale corredata dalla seguente documentazione, utilizzando la modulistica allegata:

- a) lettera di trasmissione consuntivo 2017 (B/3);
- b) relazione descrittiva e bilancio consuntivo del progetto realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti (B/4);
- c) elenco dettagliato della documentazione fiscalmente valida riguardante le spese effettivamente sostenute (B/5);

La scadenza perentoria per la presentazione di tale rendicontazione è il **31 gennaio 2018**, pena revoca del contributo assegnato.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 15%. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 15%, in entrambi i casi fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda e nel rispetto della percentuale massima di contributo concedibile.

I soggetti beneficiari si impegnano a:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2017;
- comunicare in forma scritta alla Regione: a) ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda; b) formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifici qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività;
- apporre il logo della Regione Emilia-Romagna su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato.

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Si procederà alla revoca d'ufficio nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 dicembre 2017) e quello previsto per la presentazione della rendicontazione (31 gennaio 2018);
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
- Oggetto del procedimento: Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Istituzioni culturali per progetti di dimensione sovralocale – Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Micaela Lipparini – responsabile P.O. “Interventi nei settori della promozione e dei beni culturali”;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione all'avviso.

3) *Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all'“Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Istituzioni culturali per progetti di dimensione sovralocale – Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti”, ai sensi della L.R. n. 37/1994;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

4) *Modalità di trattamento dei dati*

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) *Facoltatività del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

6) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, sport della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome soggetto beneficiario e i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

7) *Diritti dell'Interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali

conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) *Titolare e Responsabili del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale all'Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna

(Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 66/2016.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare gli operatori al seguente indirizzo e-mail: PromoCultura@regione.emilia-romagna.it

MODULI ALLEGATI:

- Modulo B1 Domanda
- Modulo B2 Preventivo
- Modulo B3 Lettera di trasmissione consuntivo
- Modulo B4 Relazione descrittiva e bilancio consuntivo
- Modulo B5 Elenco documentazione contabile spese sostenute

MODULO B/1

ISTITUZIONI CULTURALI

ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale

DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE

(art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. La presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Marca da bollo Euro 16,00	Numero identificativo della marca da bollo
Sono esenti da bollo i soggetti iscritti nel Registro del Volontariato e quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze (D.P.R. 642/72)	Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo:

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: AVVISO PUBBLICO

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
rappresentante legale di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)*

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Data di costituzione _____

Finalità statutarie _____

Tipo di servizio reso al pubblico _____

Convenzioni in vigore con la Regione Emilia-Romagna sì no

(Se si specificare a norma di quale Legge Regionale) _____

in qualità di soggetto titolare del progetto

chiede

la concessione del contributo per il progetto culturale indicato di seguito :

TITOLO _____

A tal fine

allega

- relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (allegato B/2);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;

Eventuali variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate in forma scritta alla regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura, Sport, Giovani - Settore Promozione e Beni Culturali.

dichiara

che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto o non è in procinto di ottenere finanziamenti da altre leggi regionali.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Timbro e firma

Luogo e data

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel. *: _____ Fax* _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

***Dati obbligatori**

ISTITUZIONI CULTURALI - ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale

RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO

PREVENTIVO

SOGGETTO
 TITOLO DEL PROGETTO “.....”

edizione _____ ; anno _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto <input type="checkbox"/> da realizzare <input type="checkbox"/> realizzato	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> _____ _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i>
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici partecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc..)	

indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>specificare se e come si intende svolgere un'indagine sul gradimento del pubblico.</i>
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si svolgeranno in luoghi di particolare pregio o interesse e se esistono eventuali convenzioni o accordi in merito.</i>
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale)	

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO

SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA	
Spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);		Risorse proprie (soggetto titolare)	
Pubblicità e promozione		Enti locali	
Organizzazione e segreteria		Altri Enti pubblici (U.E., Stato italiano)	
Affitto sala		Soggetti privati (Fondazioni, ecc..)	
Noleggio attrezzature		Sponsorizzazioni	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Altro (specificare)	
Ospitalità e trasferimenti		Contributo richiesto	
SIAE			
Altro (specificare)			
TOTALE		TOTALE	

***L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto**

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Nel caso in cui il finanziamento regionale risultasse inferiore a quanto richiesto, il soggetto promotore si impegna a coprire la differenza.

Data e luogo

Timbro e firma
Legale rappresentante

ISTITUZIONI CULTURALI
ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale

LETTERA DI TRASMISSIONE CONSUNTIVO PER L'ANNO 2017

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturali

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: (art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017 Contributo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. _____ del 2017

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
rappresentante legale di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)*

_____ sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

in qualità di soggetto titolare del progetto

TRASMETTE

il consuntivo di attività per l'anno 2017 al fine dell'erogazione del contributo

ALLEGA

- relazione descrittiva e bilancio consuntivo (B/4);
- elenco documentazione contabile delle spese sostenute debitamente firmato dal Legale Rappresentante (B/5);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

- che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto finanziamenti da altre leggi regionali;
- che la documentazione contabile è conservata presso _____;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Timbro e firma

Luogo e data

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel.*: _____ Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

***Dati obbligatori**

ISTITUZIONI CULTURALI
ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale
RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO
CONSUNTIVO

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante del _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che il progetto ammesso a contributo si è realizzato secondo le modalità sotto riportate e con i costi indicati nel sottoindicato bilancio consuntivo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”.

ENTE

TITOLO DEL PROGETTO “.....”

edizione _____ ; anno _____

Consuntivo del contributo assegnato con deliberazione n. _____ del _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> <hr/>
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	

Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i> _____ _____		
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____		
Luoghi di svolgimento			
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____		
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____		
Enti pubblici partecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)			
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)			
Direzione artistica			
Soddisfazione del pubblico	<i>Specificare se e come è stata svolta un indagine sul gradimento del pubblico.</i> _____ _____		
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si sono svolte in luoghi di particolare pregio o interesse ed eventuali convenzioni o accordi in merito.</i> _____		
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale) e Università			
Modalità comunicative e di pubblicizzazione previste/adottate (comunicati, internet, social network, ecc.. specificare se temporanee o continuative)	<i>Specificare quale modalità è stata riscontrata come maggiormente utile per il proprio pubblico.</i> _____ _____ _____		
Considerazione dell'attenzione ricevuta dai mezzi di comunicazione	<input type="checkbox"/> non adeguata <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> valida (riscontrata attraverso) _____		
BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO			
SPESE SOSTENUTE		COPERTURA FINANZIARIA	
Spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);		Risorse proprie (soggetto titolare)	
Pubblicità e promozione		Soggetti pubblici/privati aderenti al progetto di rete	

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO			
Organizzazione e segreteria		Altri Enti locali	
Affitto sale		Altri Enti pubblici (U.E., Stato italiano, ecc....)	
Noleggio attrezzature e spese per allestimento		Soggetti privati (Fondazioni, ecc...)	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Sponsorizzazioni	
Ospitalità/trasferimenti		Altro (specificare..)	
SIAE		Contributo regionale	
Altro (specificare..)			
TOTALE		TOTALE	

***L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto**

Data e luogo

Timbro e firma
Legale Rappresentante

Avvertenze:

- Qualora fosse necessario è possibile inserire righe aggiuntive al presente foglio.
- A compilazione conclusa inviare il documento in formato PDF, debitamente compilato e firmato.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO C

AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE PROMOSSE DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI – ANNO 2017

Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti

La Regione Emilia-Romagna, in applicazione della L.R. n. 37 del 22 agosto 1994, intende sostenere l'attuazione di iniziative e di progetti promossi da Comuni e Unioni di Comuni, nel quadro degli obiettivi contenuti nel Programma degli interventi per la promozione di attività culturali per il triennio 2016-2018 e in relazione alle specificità e vocazioni territoriali, ai sensi del punto 5.3 del Programma sopracitato. Ciascun progetto può comprendere più attività.

Possono presentare **domanda di contributo singolarmente** con un proprio progetto:

- I **Comuni (non capoluogo) con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti.**

Possono presentare **domanda di contributo in forma associata** con un progetto condiviso:

- le **Unioni di Comuni**, nel caso in cui le funzioni in materia di promozione culturale siano esercitate in forma associata permanentemente o anche solo in funzione della partecipazione al presente avviso;
- **almeno tre Comuni**, indipendentemente dal numero degli abitanti, di cui uno titolare del progetto che presenta la domanda.

I **Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti** possono presentare singolarmente un solo progetto e dividerlo al massimo due in forma associata, presentati da un altro soggetto (Comune, Unione di Comuni o Associazione culturale).

Le **Unioni di Comuni** possono presentare un solo progetto.

I **Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti** possono condividere al massimo tre progetti in forma associata. In tal caso ogni Comune può essere titolare di un solo progetto e partecipare ad altri due progetti presentati da un altro soggetto (Comune, Unione di Comuni o Associazione culturale).

Ai fini dell'accesso al contributo il **costo complessivo minimo del progetto è: 20.000,00 Euro.**

Inoltre i soli **Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti titolari di un teatro** possono presentare – non necessariamente in forma associata – un progetto di attività culturali e ricreative da svolgersi esclusivamente nei propri teatri di proprietà pubblica. I Comuni che hanno i requisiti per questa specifica sezione dovranno presentare progetti che non comprendano attività teatrali, bensì tutte quelle attività che possano contribuire a dinamizzare la proposta culturale nel territorio facendo delle sedi teatrali centri culturali e punti di riferimento per la comunità (laboratori, workshop, letture, convegni etc...) anche presentando nuove formule di offerta culturale. Tali progetti non possono in alcun modo essere compresi in attività già presentate e sostenute da altre leggi regionali.

Ai fini dell'accesso al contributo in questo ambito il **costo complessivo minimo del progetto è: 12.000,00 Euro.**

I progetti presentati in forma associata da almeno tre Comuni devono prevedere il

concorso finanziario e operativo di tutti i soggetti interessati.

Il costo preventivo massimo di ogni progetto non potrà superare i 150.000,00 euro.

Per ogni progetto finanziato, il **contributo regionale** potrà arrivare:

fino al 30% delle spese ammissibili, nel caso di presentazione da parte di Comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti e da parte di Unioni di Comuni;

fino al 30% delle spese ammissibili nel caso di presentazione di progetti di valorizzazione dei teatri pubblici da parte di Comuni sotto i 15.000 abitanti;

fino al 40% delle spese ammissibili, nel caso di presentazione da parte di almeno tre Comuni in forma associata.

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- pubblicità e promozione
- affitto locali per la realizzazione del progetto
- noleggio attrezzature e spese per allestimento
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori)
- ospitalità/trasferimenti
- SIAE
- contributi ad associazioni che partecipano alla realizzazione del progetto

Sono considerate non ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, e comunque qualsiasi spesa considerata di investimento.

I progetti devono essere realizzati nell'anno solare 2017. Non sono ammessi progetti già conclusi prima della presentazione della domanda di contributo. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto nell'anno solare 2017.

I progetti presentati non possono beneficiare di altri finanziamenti regionali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando il relativo modulo C/1 scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/modulistica> e nel sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/URP/> Sezione Bandi e Modulistica.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:

- a) relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (Modulo C/2);
- b) solo in caso di progetti di rete, lettera di adesione degli Enti aderenti (Modulo C/3)

In caso di documentazione incompleta la domanda non sarà ammessa all'istruttoria formale.

La domanda, presentata utilizzando **esclusivamente** la modulistica allegata al presente

avviso, va inviata, pena la non ammissione, entro il termine perentorio del **28 febbraio 2017** per **via telematica** al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** della Regione Emilia-Romagna: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile sottoscritte mediante firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato). Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: *"L.R. n. 37/1994 Domanda Avviso – Comuni - 2017"*.

L'ammissione formale delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, è subordinata alle seguenti condizioni:

- presentazione entro il **termine perentorio del 28 febbraio 2017** con le modalità previste dal presente avviso;
- completezza dei documenti richiesti (la Regione potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni in essi contenute, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità);
- conformità della modulistica a quella predisposta dalla Regione;
- esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e del progetto, previsti dal presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Dopo la verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, le stesse verranno sottoposte ad una valutazione di merito da parte del Servizio competente che provvederà:

- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini del contributo regionale (verrà valutata la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla determinazione del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il Servizio Cultura, Sport e Giovani prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX.
1) Qualità progettuale: <ul style="list-style-type: none"> • coerenza con gli obiettivi del programma; • innovazione, creatività, multidisciplinarietà • valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate 	40
2) Dimensione e grado di condivisione dell'iniziativa: <ul style="list-style-type: none"> • Numero Comuni e bacino di utenza; 	10

<ul style="list-style-type: none"> • altri soggetti coinvolti (associazioni culturali, ecc..) 	
3) Sostenibilità finanziaria <ul style="list-style-type: none"> • rapporto tra spese e capacità di copertura; • sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati 	10
TOTALE	60

Saranno dichiarati ammissibili al contributo regionale i progetti che raggiungeranno un punteggio non inferiore a 36 punti. Al termine delle procedure di valutazione sarà redatta la graduatoria che consentirà di finanziare i progetti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Non si assegna il contributo a quei progetti che hanno subito revoca nell'anno precedente a seguito della mancata realizzazione dell'intervento: il diniego al nuovo contributo è circoscritto all'intervento oggetto di revoca, non al soggetto proponente.

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e delle proposte di graduatoria predisposte in base ai punteggi attribuiti dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, con proprio atto provvederà:

- a) all'approvazione delle graduatorie e alla concessione dei contributi riconosciuti ai progetti ammessi;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

Il contributo assegnato sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, dietro presentazione di una rendicontazione finale corredata dalla seguente documentazione:

- a) lettera di trasmissione consuntivo 2017 (C/4);
- b) relazione descrittiva e bilancio consuntivo del progetto realizzato che mette in evidenza i risultati conseguiti (C/5);
- c) elenco dettagliato della documentazione fiscalmente valida riguardante le spese effettivamente sostenute (C/6).

La scadenza perentoria per la presentazione di tale rendicontazione è il **31 gennaio 2018**, pena revoca del contributo assegnato.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 15%. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 15%, in entrambi i casi fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda e nel rispetto della percentuale massima di contributo concedibile.

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2017;
- comunicare tramite PEC firmata digitalmente alla Regione: a) ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda; b) formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività;

- apporre il logo della Regione Emilia-Romagna su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato.

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Si procederà alla revoca d'ufficio nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 dicembre 2017) e quello previsto per la presentazione della rendicontazione (31 gennaio 2018);
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
- Oggetto del procedimento: Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Comuni e Unioni di Comuni – anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Micaela Lipparini – responsabile P.O. “Interventi nei settori della promozione e dei beni culturali”;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo

consenso.

2) *Fonte dei dati personali*

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione all'avviso.

3) *Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all'Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Comuni e Unioni di Comuni – Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti, ai sensi della L.R. n. 37/1994;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

4) *Modalità di trattamento dei dati*

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) *Facoltatività del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, Sport e Giovani della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

7) *Diritti dell'Interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del Codice che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) *Titolare e Responsabili del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale all'Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 66/2016.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare gli operatori al seguente indirizzo e-mail: PromoCultura@Regione.Emilia-Romagna.it

MODULI ALLEGATI:

- Modulo C1 Domanda
- Modulo C2 Preventivo
- Modulo C3 Lettera di adesione degli Enti aderenti (solo in caso di progetti di rete)
- Modulo C4 Lettera di trasmissione consuntivo
- Modulo C5 Relazione descrittiva e bilancio consuntivo
- Modulo C6 Elenco documentazione contabile spese sostenute

COMUNI O UNIONI DI COMUNI

DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE

(art. 6, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. La presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturali

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: AVVISO PUBBLICO

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
rappresentante legale del _____

C.F. _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

in qualità di soggetto titolare del progetto

chiede

la concessione del contributo per il progetto culturale indicato di seguito:

TITOLO _____

A tal fine

Allega

Relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (Modulo C/2)

Eventuali variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate tramite PEC firmata digitalmente alla Regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura, Sport, Giovani - Settore Promozione e Beni Culturali.

Dichiara**

che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto alla data di presentazione della richiesta di contributo, o non è in procinto di ottenere, finanziamenti da altre leggi regionali;

che l'Ente da me rappresentato, ha ricevuto l'incarico a svolgere il ruolo di titolare da parte degli altri soggetti partecipanti al progetto di rete. A tal fine **allega** le adesioni in forma di Dichiarazione sostitutiva (vedi allegato) da parte degli altri Enti partecipanti.

(riservato a Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti per attività culturali in sedi teatrali):

che il progetto culturale si svolge in sedi teatrali di proprietà pubblica

Il soggetto dichiara di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara, inoltre, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Timbro e firma

Luogo e data

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel.*: _____ Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

N.B. Si allega copia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità

*Dati obbligatori

**Barrare ove necessario

COMUNI E UNIONI DI COMUNI
RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO
PREVENTIVO

ENTE

TITOLO DEL PROGETTO “.....”

edizione _____ ; anno _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare <input type="checkbox"/> progetto culturale che si svolge in teatri pubblici (solo per comuni sotto i 15000 abitanti)
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i> _____ _____
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici compartecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di	

portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>Specificare se si intende svolgere un indagine sul gradimento del pubblico.</i> _____ _____
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si svolgeranno in luoghi di particolare pregio o interesse ed eventuali convenzioni o accordi in merito.</i> _____
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale) e Università	

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO

SPESE		COPERTURA FINANZIARIA	
Publicità e promozione		Risorse proprie	
Affitto locali		Enti locali aderenti al progetto di rete*	
Noleggio attrezzature e spese per allestimento		Altri Enti locali	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Soggetti privati	
Ospitalità/trasferimenti		Sponsorizzazioni	
SIAE	SIAE	Altro (specificare)	
Contributi ad associazioni		Contributo richiesto	
TOTALE		TOTALE	

* I soggetti aderenti al progetto di rete devono concorrere a livello finanziario e operativo

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Nel caso in cui il finanziamento regionale risultasse inferiore a quanto richiesto, il soggetto titolare e i soggetti compartecipanti (nel caso di progetto di rete) si impegnano a coprire la differenza.

Timbro e firma

Luogo e data

Legale Rappresentante

COMUNI E UNIONI DI COMUNI

LETTERA DI TRASMISSIONE CONSUNTIVO PER L'ANNO 2017

Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturali
Viale A. Moro, 38
40127 Bologna
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: (art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017 Contributo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. _____ del 2017

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,

representante legale di: _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

in qualità di soggetto titolare del progetto _____

TRASMETTE

il consuntivo di attività per l'anno 2017 al fine dell'erogazione del contributo

ALLEGA

- relazione descrittiva e bilancio consuntivo (C/5);
- elenco documentazione contabile delle spese sostenute debitamente firmato dal legale rappresentante (C/6);

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto finanziamenti da altre leggi regionali;

Dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'Art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Timbro e firma

Luogo e data

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel.*: _____ Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

***Dati obbligatori**

COMUNI E UNIONI DI COMUNI
RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO
CONSUNTIVO

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che il progetto ammesso a contributo si è realizzato secondo le modalità sotto riportate e con i costi indicati nel sottoindicato bilancio consuntivo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”.

ENTE
 TITOLO DEL PROGETTO “.....”

edizione _____ ; anno _____

Consuntivo del contributo assegnato con deliberazione n. _____ del _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare <input type="checkbox"/> progetto culturale che si è svolto in teatri pubblici (solo per comuni sotto i 15000 abitanti)
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i>

Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i> _____ _____
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici compartecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>Specificare se e come è stata svolta un indagine sul gradimento del pubblico.</i> _____ _____
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si sono svolte in luoghi di particolare pregio o interesse ed eventuali convenzioni o accordi in merito.</i> _____
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale) e Università	
Modalità comunicative e di pubblicizzazione previste/adottate (comunicati, internet, social network, ecc.. specificare se temporanee o continuative)	<i>Specificare quale modalità è stata riscontrata come maggiormente utile per il proprio pubblico.</i> _____ _____ _____
Considerazione dell'attenzione ricevuta dai mezzi di comunicazione	<input type="checkbox"/> non adeguata <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> valida (riscontrata attraverso) _____ _____

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO			
SPESE SOSTENUTE		COPERTURA FINANZIARIA	
Pubblicità e promozione		Risorse proprie	
Affitto locali		Enti locali aderenti al progetto di rete*	
Noleggio attrezzature e spese per allestimento		Altri Enti locali	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Soggetti privati (specificare)	
Ospitalità/trasferimenti		Sponsorizzazioni	
SIAE		Altro (specificare..)	
Contributi ad associazioni		Contributo regionale	
TOTALE		TOTALE	

* I soggetti aderenti al progetto di rete devono concorrere a livello finanziario e operativo

Data e luogo

Timbro e firma
Legale Rappresentante

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante del _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che la documentazione contabile sotto elencata si riferisce a spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a contributo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”.

L.R. n. 37/1994 – "Norme in materia di promozione culturale" – COMUNI E UNIONI - MODULO C/6

ELENCO DOCUMENTAZIONE CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE

Soggetto:

Titolo progetto:

Nella successiva tabella vanno riportati i giustificativi di spesa del Bilancio Consuntivo al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Categoria di spesa (utilizzare le voci indicate nel Bilancio Preventivo/Consuntivo della Domanda di contributo)	Descrizione del bene o servizio	Tipologia del documento (es. Fattura, ricevuta fiscale, busta paga ...)	Soggetto emittente (indicare la ragione sociale completa del soggetto)	Nr.	Data	Importo (IVA inclusa, se non recuperabile)
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
TOTALE						€ 0,00

Avvertenze:

- Qualora fosse necessario è possibile inserire righe aggiuntive al presente foglio;
- A compilazione conclusa inviare il documento in formato PDF, debitamente compilato e firmato.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del Legale Rappresentante

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2017/14

IN FEDE

Morena Diazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 24 del 16/01/2017

Seduta Num. 2

OMISSIS

L'assessore Segretario

Costi Palma

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi