

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 227 del 11/02/2019

Seduta Num. 6

**Questo** lunedì 11 **del mese di** febbraio

**dell' anno** 2019 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA

**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Bianchi Patrizio	Assessore
3) Caselli Simona	Assessore
4) Costi Palma	Assessore
5) Donini Raffaele	Assessore
6) Gazzolo Paola	Assessore
7) Mezzetti Massimo	Assessore
8) Petitti Emma	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore:** Costi Palma

**Proposta:** GPG/2019/207 del 05/02/2019

**Struttura proponente:** SERVIZIO CULTURA E GIOVANI  
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E  
DELL'IMPRESA

**Assessorato proponente:** ASSESSORE ALLA CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E POLITICHE PER  
LEGALITÀ

**Oggetto:** AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITA' DI  
PROMOZIONE CULTURALE DI DIMENSIONE REGIONALE TRAMITE  
CONVENZIONE AI SENSI DELLA L.R N. 37/1994 E SS.MM. "NORME IN  
MATERIA DI PROMOZIONE CULTURALE".

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

**Responsabile del procedimento:** Gianni Cottafavi

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamati:

- la L.R. 22 agosto 1994, n. 37 "Norme in materia di promozione culturale" e ss.mm.ii.;
- il Programma degli interventi per la promozione di attività culturali (L.R. n. 37/1994). Obiettivi, azioni prioritarie, modalità di attuazione e procedure per il triennio 2019-2021 approvato con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 193 del 29 gennaio 2019;

Viste le Leggi regionali approvate in data 27 dicembre 2018:

- n. 24/2018 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2019";
- n. 25/2018 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019-2021 (legge di stabilità regionale 2019)";
- n. 26/2018 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2019-2021";

Richiamata la propria deliberazione n.2301 del 27/12/2018 recante "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2019-2021";

Rilevata la necessità di dare attuazione a quanto previsto ai punti 5.2.1 e 5.2.3 del citato Programma regionale in materia di promozione di attività culturali per il triennio 2019-2021, mediante l'attivazione di uno specifico avviso con procedura valutativa a graduatoria, finalizzati a concedere contributi per l'organizzazione e la realizzazione di progetti e iniziative culturali sul territorio regionale, con il fine di promuovere la produzione, la diffusione e la fruizione di attività culturali, favorendo il più ampio pluralismo delle espressioni e delle iniziative e valorizzando i soggetti che esprimono organizzazione e aggregazione di identità, di valori e di interessi culturali;

Visto l'"Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale di dimensione regionale tramite convenzione - Triennio 2019 - 2021, Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", riportato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto di stabilire che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili, delle attività progettuali che saranno oggetto operativo del presente avviso verrà realizzata ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l'asse portante delle prescrizioni tecnico-contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderli rispondenti al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo;
- in ragione di quanto sopra indicato, le successive fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. con riferimento ai cronoprogrammi di spesa presentati dai soggetti attuatori individuati;
- la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento, riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

Preso atto che l'istruttoria di ammissibilità delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione del predetto avviso sarà eseguita da un gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio "Cultura e Giovani" nominato con atto del Direttore Generale "Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa", mentre alla valutazione di merito dei progetti provvederà un apposito Nucleo di valutazione nominato anch'esso con atto del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;

Richiamata, per ciò che concerne la disciplina sugli aiuti di Stato, la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione

Europea (C/2016/2946), e considerato che i contributi a progetti di promozione culturale promossi da Organizzazioni, Associazioni, Istituzioni culturali e da Comuni e Unioni per progetti di dimensione regionale di cui all'Avviso pubblico allegato non costituiscano aiuti di Stato, da un lato, in quanto, con riferimento alle attività nel settore culturale, la Commissione, al paragrafo 2.6, punto 34 della Comunicazione citata, "ritiene che il finanziamento pubblico di attività legate alla cultura e alla conservazione del patrimonio accessibili al pubblico gratuitamente risponda a un obiettivo esclusivamente sociale e culturale che non riveste carattere economico" e che "il fatto che (...) i partecipanti a una attività culturale (...) accessibile al pubblico siano tenuti a versare un contributo in denaro che copra solo una frazione del costo effettivo non modifichi il carattere non economico di tale attività, in quanto tale contributo non può essere considerato un'autentica remunerazione del servizio prestato" e, dall'altro lato, poiché il sostegno pubblico assicurato con il presente provvedimento, per la collocazione geografica della regione Emilia-Romagna e per le caratteristiche specifiche del sostegno non sia idoneo ad incidere sugli scambi tra gli Stati membri, alla luce di quanto affermato al punto 197 della Comunicazione citata;

Viste inoltre:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 e succ. mod. "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42" e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 26, comma 1;

- la propria deliberazione n. 122 del 28 gennaio 2019 "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019 -2021" ed in particolare l'allegato D "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione

degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021”;

- la propria deliberazione n.1059/2018 recante “Approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell’ambito delle Direzioni Generali, Agenzie e Istituti e nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del Responsabile dell’anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del Responsabile della protezione dei dati (DPO)”;

- la propria deliberazione n. 468 del 10 aprile 2017 “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Richiamate infine le proprie deliberazioni n. 2416/2008 e ss.mm.ii., per quanto applicabile, n. 56/2016, n. 270/2016, n. 622/2016, n. 1107/2016, n. 975/2017 e n. 1059/2018;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell’Assessore alla Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità;

A voti unanimi e palesi

## **D E L I B E R A**

1. di approvare, stante quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato l’“Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale di dimensione regionale tramite convenzione - Triennio 2019 - 2021. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti”, di cui all’allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di autorizzare il Dirigente regionale competente ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie od opportune nella modulistica allegata all'Avviso di cui al punto precedente;
3. di dare atto che l'istruttoria di ammissibilità delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione del Avviso di cui al punto 1) che precede sarà eseguita da un gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio "Cultura e Giovani" nominato con atto del Direttore Generale "Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa", mentre alla valutazione di merito dei progetti provvederà un apposito Nucleo di valutazione nominato anch'esso con atto del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;
4. di stabilire che con proprio successivo atto si procederà, in attuazione e nel rispetto degli obiettivi e dei criteri individuati e dettagliati nell'Allegato A) alla presente deliberazione:
  - all'approvazione delle graduatorie dei progetti ammissibili a contributo sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di valutazione di cui al punto 3) che precede nonché, in relazione alle risorse finanziarie disponibili, alla quantificazione e assegnazione dei contributi riconosciuti a sostegno dei progetti approvati per l'anno 2019, tenuto conto della proposta formulata dal predetto Nucleo di valutazione sulla base del punteggio conseguito;
  - all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
  - all'approvazione dello schema di convenzione triennale;
5. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente provvedimento trovano copertura finanziaria sui pertinenti capitoli all'interno della Missione 5 - Programma 2 del bilancio finanziario gestionale 2019-2021;
6. di stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per

dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

7. di precisare che la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistematica ed allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
8. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa;
9. di pubblicare l'Avviso di cui al precedente punto 1) nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul Portale E-R della Regione <https://spettacolo.emiliaromagnacreativa.it/it/finanziamenti/bandi/> e nel sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/urp/> sezione Bandi e Modulistica.



**Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa  
Servizio Cultura e Giovani  
L.R. n. 37/1994 e ss.mm.**

**AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE DI DIMENSIONE REGIONALE TRAMITE CONVENZIONE – TRIENNIO 2019-2021**

**Indice**

- 1. Obiettivi, finalità e oggetto dell'intervento**
- 2. Soggetti che possono presentare domanda**
- 3. Beneficiari**
  - 3.1 Requisiti formali
  - 3.2 Organizzazioni, Associazioni culturali di dimensione regionale
  - 3.3 Istituti culturali regionali di dimensione regionale
  - 3.4 Unioni di Comuni
- 4. Contributo regionale**
- 5. Spese ammissibili**
  - 5.1 Organizzazioni, Associazioni, Istituti culturali di dimensione regionale
  - 5.2 Unioni di Comuni
- 6. Procedure e termini per la presentazione delle domande**
  - 6.1 Organizzazioni, Associazioni culturali di dimensione regionale
  - 6.2 Istituti culturali regionali di dimensione regionale
  - 6.3 Unioni di Comuni
  - 6.4 Termini di presentazione
- 7. Cause di inammissibilità e istruttoria delle domande**
- 8. Istruttoria delle domande**
- 9. Criteri di valutazione**
  - 9.1 Organizzazioni, Associazioni culturali di dimensione regionale
  - 9.2 Istituzioni culturali regionali di dimensione regionale
  - 9.3 Unioni di Comuni
- 10. Approvazione delle graduatorie, modalità di concessione del contributo e comunicazioni sugli esiti del procedimento**
- 11. Termini per la presentazione del progetto annuale per gli anni 2020 e 2021**
- 12. Rendicontazione finale, criteri e modalità di erogazione del contributo**
- 13. Obblighi dei soggetti beneficiari**
- 14. Controlli ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.**
- 15. Revoche al contributo**
- 16. Comunicazioni relative al progetto**
- 17. Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del procedimento**
- 18. Informativa per il trattamento dei dati personali**
- 19. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013**
- 20. Informazioni**



**Allegati:**

- a) *Modulo domanda di contributo Organizzazioni, Associazioni culturali di dimensione regionale (A/1)*
- b) *Modulo domanda di contributo Istituti culturali regionali di dimensione regionale (A/2)*
- c) *Modulo domanda di contributo Unione di Comuni (A/3)*

**AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE DI DIMENSIONE REGIONALE TRAMITE CONVENZIONE – TRIENNIO 2019-2021**

**Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti**

**1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO**

La Regione Emilia-Romagna, in applicazione della L.R. n. 37 del 22 agosto 1994, intende sostenere l'attuazione di progetti che prevedano attività e iniziative di valenza regionale, coerenti con gli obiettivi indicati nel Programma degli interventi per la promozione di attività culturali per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 193 del 29 gennaio 2019.

**2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**

Il presente avviso disciplina, ai sensi del punto 5.2.1 e 5.2.3 del Programma sopracitato la concessione di contributi a sostegno di progetti presentati da **organizzazioni ed associazioni culturali regionali iscritte ai Registri regionali di cui alle LL. RR. nn. 34/2002 e ss.mm. e 12/2005 ss.mm., da istituzioni culturali regionali** ai sensi dell'art. 5, comma 2 e 3 della L.R. n. 37/1994 e ss. mm. e da **Unioni di Comuni** ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 37/1994 e ss. mm..

**3. BENEFICIARI**

**3.1 Requisiti formali**

Le associazioni, le organizzazioni e le istituzioni culturali regionali ai fini dell'accesso al contributo devono avere la propria sede legale nel territorio regionale.

I requisiti di accesso per poter presentare la domanda di contributo sono i seguenti:

**3.2 Organizzazioni ed Associazioni culturali di dimensione regionale**

Le Organizzazioni ed Associazioni culturali di dimensione regionale devono essere iscritte ai Registri regionali di cui alle LL. RR. nn. 34/2002 e 12/2005 e ss.mm. Il requisito di iscrizione è obbligatorio per la sola Organizzazione o Associazione titolare della domanda di contributo.

**3.3 Istituzioni culturali di dimensione regionale**

Le Istituzioni culturali di dimensione regionale devono:

- a) operare senza fini di lucro;
- b) prestare servizi nel campo culturale;
- c) svolgere attività non saltuaria e di rilevante valore culturale da almeno due anni;
- d) disporre di strutture, attrezzature e organizzazione adeguate allo svolgimento delle proprie attività;
- e) garantire responsabilità di direzione scientifica;
- f) disporre di risorse patrimoniali adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla

realizzazione dei programmi di attività proposti.

### **3.4 Unioni di Comuni**

Le Unioni di Comuni possono partecipare esclusivamente con progetti consolidati (giunti almeno alla 4° edizione).

## **4. CONTRIBUTO REGIONALE**

Il sostegno finanziario a tali progetti avverrà tramite convenzione triennale tra la Regione e i soggetti beneficiari, a condizione che le associazioni e organizzazioni culturali regionali, le istituzioni culturali regionali e le Unioni di Comuni non abbiano stipulato e non stipulino nello stesso periodo altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.

Non sono ammissibili le domande di contributo per progetti di spettacolo presentate da soggetti pubblici e privati che beneficiano, nello stesso periodo, di contributi regionali ai sensi della L.R. n. 13/1999 "Norme in materia di spettacolo".

Il medesimo soggetto può presentare una sola domanda.

Ai fini dell'accesso al contributo il costo complessivo minimo del progetto annuale presentato deve essere:

- associazioni e organizzazioni culturali regionali **Euro 40.000,00**;
- istituzioni culturali regionali **Euro 70.000,00**;
- Unione di Comuni **Euro 100.000,00**.

L'agevolazione prevista nel presente avviso consiste in un contributo nella misura massima del 50% dei costi ammissibili e potrà risultare anche inferiore a quanto richiesto.

## **5. SPESE AMMISSIBILI**

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

### **5.1 per le Organizzazioni, Associazioni, Istituzioni culturali regionali:**

1. spese generali (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, personale non volontario, spese pulizia, guardiana). L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% delle spese ammissibili del progetto;
2. pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) e segreteria organizzativa;
3. affitto sale e allestimento;
4. service e noleggio attrezzature;
5. compensi a relatori, ricercatori, esecutori e direzione artistica;
6. ospitalità e trasferimenti;
7. rimborsi e spese di viaggio sostenute direttamente dal soggetto Titolare e/o (solo nel caso di progetto di rete) dai compartecipanti per personale proprio o volontario per attività connesse al progetto;

8. spese di rappresentanza per un importo complessivo non superiore al 5% delle spese ammissibili del progetto;
9. diritti d'autore e connessi
10. spese di assicurazione;
11. occupazione suolo pubblico e permessi;

## **5.2 per le Unioni di Comuni**

1. Pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) e segreteria organizzativa;
2. affitto sale e allestimento;
3. service e noleggio attrezzature;
4. compensi a relatori, ricercatori, esecutori e direzione artistica;
5. ospitalità e trasferimenti;
6. spese di rappresentanza per un importo complessivo non superiore al 5% delle spese ammissibili del progetto;
7. diritti d'autore e connessi
8. spese di assicurazione;
9. contributi ad associazioni che partecipano alla realizzazione del progetto

Sono ritenute ammissibili le spese relative all'attuazione del progetto sostenute rispettivamente entro il 31 dicembre 2019, il 31 dicembre 2020 e il 31 dicembre 2021, in relazione al cronoprogramma di attività presentato.

## **6. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione comprensiva dei relativi allegati, parte integrante della domanda, costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando il rispettivo modulo sotto riportato (Allegato A/1 per organizzazioni ed associazioni culturali regionali; Allegato A/2 per le istituzioni culturali regionali, A/3 Unione di Comuni) scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, sul Portale E-R della Regione <https://spettacolo.emiliaromagnacreativa.it/it/finanziamenti/bandi/> e nel sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/urp/> sezione Bandi e Modulistica.

Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 Euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:

- a. acquistare una marca da bollo di importo pari a Euro 16,00;
- b. applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;
- c. compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme
- d. conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da Euro 16,00 per almeno 3 anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo

ed esibirla su richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

### **6.1 Per le organizzazioni ed associazioni culturali regionali (Allegato A/1)**

- a) atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- b) progetto culturale dettagliato relativo all'anno 2019 corredato dal relativo piano finanziario, allegato alla domanda, che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- c) progetto complessivo triennale 2019-2021 suddiviso per annualità;
- d) relazione dettagliata delle attività svolte nel settore culturale nell'anno precedente a quello della presentazione della domanda;
- e) copia dell'ultimo bilancio dell'Associazione o dell'Organizzazione approvato dai competenti organi;
- f) copia del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- g) dichiarazione di iscrizione ai Registri regionali di cui alle LL. RR. di cui alle LL. RR. nn. 34/2002 e ss.mm. e 12/2005 ss.mm;
- h) dichiarazione di attività prevalente nell'ambito della promozione culturale;
- i) dichiarazione che l'associazione e/o organizzazione culturale regionale non abbia stipulato e non stipuli nello stesso periodo altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.

### **6.2 Per le istituzioni culturali regionali (Allegato A/2)**

- a) atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente;
- b) progetto culturale dettagliato relativo all'anno 2019 corredato dal relativo piano finanziario che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- c) progetto complessivo triennale 2019-2021 suddiviso per annualità;
- d) scheda di presentazione dell'Istituzione culturale regionale;
- e) relazione dettagliata delle attività svolte nel settore culturale nel biennio precedente a quello della presentazione della domanda;
- f) copia dell'ultimo bilancio dell'Istituzione culturale regionale approvato dai competenti organi;
- g) copia del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- h) dichiarazione di avere sede legale nel territorio regionale;
- i) dichiarazione che l'Istituto culturale regionale non abbia stipulato e non stipuli nello stesso periodo altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.

### **6.3 Per le Unioni di Comuni (Allegato A/3)**

- a) i dati anagrafici del legale rappresentante o del suo delegato e dell'Ente che presenta la domanda;
- b) l'indicazione di un referente per tutte le comunicazioni inerenti il progetto
- c) il titolo del progetto e la sua tipologia;
- d) progetto culturale dettagliato relativo all'anno 2019 corredato dal relativo piano finanziario che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- e) progetto complessivo triennale 2019-2021 suddiviso per annualità;
- f) relazione dettagliata delle attività svolte nel settore culturale nel triennio precedente a quello della presentazione della domanda;

- g) l'indicazione della partecipazione di altri soggetti;
- h) dichiarazione che l'Unione di Comuni non abbia stipulato e non stipuli nello stesso periodo altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.

#### **6.4 Termini di presentazione**

La presentazione della domanda di contributo, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà essere inviata, corredata dalla documentazione sopra elencata, pena la non ammissione, entro il termine perentorio del **21 marzo 2019**, per **via telematica** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Regione Emilia-Romagna: [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) .

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile sottoscritte mediante firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato).

Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "Avviso Convenzioni L.R. n. 37/1994 - Anno 2019";

#### **7. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti al punto precedente del presente avviso, nonché il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda previsto allo stesso punto;
- b) il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione;
- c) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta;
- d) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti ai punti 2 e 3 del presente avviso.

#### **8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Il Servizio Cultura e Giovani potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.

L'istruttoria prevede due fasi successive:

- a) l'istruttoria di ammissibilità delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione del presente avviso sarà svolta da un gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio "Cultura e Giovani" nominato con atto del Direttore Generale "Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa";
- b) la valutazione di merito dei progetti ammissibili sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato anch'esso con atto del Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.

Il nucleo di valutazione provvederà alla definizione:

- dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse) per l'annualità 2019;
- dell'elenco dei progetti non ammissibili a convenzione, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- delle graduatorie dei progetti sulla base del punteggio finale attribuito a ciascuno di essi in base ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 9)

nonché alla formulazione della proposta di contributo per l'anno 2019 da assegnare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio assegnato, al costo ammissibile e al deficit di progetto.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei progetti triennali e annuali presentati e della conseguente formazione delle graduatorie dei progetti ammessi a convenzione triennale e a contributo per l'anno 2019, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

### 9.1 Organizzazioni ed associazioni culturali regionali

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX.
1) Coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati o delle realtà associative territoriali aderenti	40
2) Circuitazione delle iniziative sul territorio regionale	30
3) Carattere multidisciplinare del progetto	30
TOTALE	100

### 9.2 Istituzioni culturali regionali

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX.
1) Valorizzazione e promozione del proprio patrimonio	40
2) Diffusione sul territorio della propria attività anche attraverso iniziative rivolte alla collettività	30
3) Coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati presenti nel territorio	30

TOTALE	100
--------	-----

### 9.3 Unioni di Comuni

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX.
1) Qualità progettuale, consolidamento dell'iniziativa, innovazione e creatività	40
2) Capacità di fare sistema, rilevanza regionale, coinvolgimento di altri soggetti	30
3) Valorizzazione e promozione territoriale	30
TOTALE	100

Il punteggio minimo per poter accedere a contributo è 60 punti.

Al termine dell'istruttoria il predetto nucleo predisporrà la proposta dei progetti ammissibili a convenzione e le graduatorie per l'assegnazione dei contributi per l'anno 2019. In caso di parità di punteggio, per la posizione in graduatoria, sarà valutato prioritariamente il progetto con maggior punteggio nel criterio n. 1. Il predetto nucleo predisporrà inoltre una proposta di contributo per l'anno 2019 da assegnare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio conseguito.

## 10. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui ai punti precedenti, entro 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, con proprio atto provvede:

- a) all'approvazione dello schema di convenzione;
- b) all'approvazione delle graduatorie dei progetti ammissibili a contributo;
- c) alla quantificazione e assegnazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto attuatore dei progetti annuali per l'anno 2019, tenuto conto della proposta formulata dal nucleo di valutazione;
- d) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

## 11. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ANNUALE PER GLI ANNI 2020 E 2021

La presentazione della domanda di contributo relativa rispettivamente al progetto annuale per



l'anno 2020 e l'anno 2021, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà essere inviata, con la modulistica allegata al presente avviso, **entro il 28 febbraio di ogni anno**.

## **12. RENDICONTAZIONE FINALE, CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso per ciascun anno di attività sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiari, con le seguenti modalità:

- una prima quota entro il limite del 50%, sulla base di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività previste nel progetto presentato ed un consuntivo delle spese già effettivamente sostenute, pari almeno all'importo da liquidare;
- il saldo, sulla base di una relazione culturale sulle attività realizzate e di un consuntivo delle spese effettivamente sostenute, da presentarsi **entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla concessione del contributo**. Nel caso in cui la documentazione a consuntivo non venga presentata entro il termine stabilito o risulti carente, al soggetto attuatore sarà assegnato un periodo di sette giorni entro cui provvedere all'invio o all'integrazione. Decorso inutilmente tale periodo, il soggetto sarà considerato rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo assegnato.
- in alternativa, in un'unica soluzione, a conclusione delle attività previste nel progetto per la singola attualità, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

La rendicontazione della spesa complessiva effettivamente sostenuta e della copertura finanziaria riferite al progetto deve essere firmata dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario che si assume la responsabilità sulla veridicità di quanto dichiarato e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) lettera di trasmissione consuntivo;
- b) relazione descrittiva (integrata con il dettaglio delle attività) e bilancio consuntivo del progetto realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti.

La Regione potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile preventivata ma entro il 15% non viene applicata alcuna decurtazione.

Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore del 15% si procede ad una proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

In fase di rendicontazione la soglia minima dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili non può essere inferiore alle soglie di accesso minime previste dal presente Avviso, pena revoca del contributo assegnato.

Qualora dal rendiconto risulti che le entrate riferite al progetto, comprensive del contributo regionale, sono superiori alla spesa rendicontata, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio. Nel caso in cui le entrate superino le spese di un importo uguale o superiore al contributo regionale, il contributo stesso sarà revocato.

Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicate le spese e la copertura

finanziaria.

### **13. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari dovranno:

- comunicare tempestivamente alla Regione tramite PEC ogni variazione al progetto che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della presentazione della domanda di contributo;
- completare il progetto annuale entro e non oltre il **31 dicembre di ogni annualità**;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

Si impegnano inoltre ad apporre il logo della Regione Emilia-Romagna su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato.

### **14. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.**

In base alla Determinazione n. 15157 del 26.09.2017 “Disposizioni in merito al controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai fini della concessione di contributi nell’ambito delle procedure di attuazione delle leggi regionali di competenza del Servizio Cultura e Giovani”, la Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### **15. REVOCHE DEL CONTRIBUTO**

Si procederà alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d’opera non comunicate alla Regione e da quest’ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 dicembre di ciascun anno di riferimento);
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- qualora, in fase di rendicontazione, non siano rispettate le soglie di accesso minime come indicato nel presente Avviso.

### **16. COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROGETTO**

Tutte le comunicazioni alla Regione relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Regione Emilia-Romagna: [servcult@postacert.regione.emilia-](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## **17. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
- Oggetto del procedimento: Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale di dimensione regionale tramite convenzione – Triennio 2019-2021. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Gianni Cottafavi – Responsabile del Servizio Cultura e Giovani;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinatorio potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Cultura e Giovani.

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

La delibera di approvazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione e sul sito web:

<https://spettacolo.emiliaromagnacreativa.it/it/finanziamenti/bandi/>.

## **18. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### *1. Premessa*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### *2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### *3. Il Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### *4. Responsabili del trattamento*

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali

soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### *5. Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### *6. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a. assegnazioni di contributi di cui all' "AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE DI DIMENSIONE REGIONALE TRAMITE CONVENZIONE – TRIENNIO 2019-2021", ai sensi della L.R. n. 37/1994 e ss.mm.ii.;

b. elaborazioni statistiche;

c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

#### *7. Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;

b) l'importo;

c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;

d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;

e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;

f) il link al progetto selezionato.

#### *8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### *9. Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### *10. I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### *11. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

### **19. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione previsti dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del medesimo D.Lgs..

### **20. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a: Alessandra Carbone, tel. 051/5273156; email: [alessandra.carbone@regione.emilia-romagna.it](mailto:alessandra.carbone@regione.emilia-romagna.it)

# ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI CULTURALI REGIONALI

## DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CULTURALI

(art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2019

La presente domanda, corredata dei relativi allegati, costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Marca da bollo Euro 16,00	Numero identificativo della marca da bollo
Sono esenti da bollo i soggetti iscritti nel Registro del Volontariato e di promozione sociale quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze (D.P.R. 642/72)	Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo:

Alla Regione Emilia-Romagna  
 Servizio Cultura e Giovani  
 Settore Promozione Culturale e  
 della Memoria del Novecento  
 Viale Moro, 38  
 40127 Bologna

[servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

### Riferimento: AVVISO PUBBLICO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 nella sua qualità di Legale Rappresentante del/della:

\_\_\_\_\_ (indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto – Atto costitutivo)

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**chiede**

la concessione del contributo per il progetto culturale indicato di seguito :

dal TITOLO

---

per un contributo di Euro \_\_\_\_\_ (si ricorda che la percentuale di contributo può arrivare ad un massimo del 50% delle spese ammissibili) e si impegna a realizzare il progetto presentato anche nel caso in cui il contributo ottenuto sia inferiore a quanto richiesto.

A tal fine

**allega**

- a) atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- b) progetto culturale dettagliato relativo all'anno 2019 corredato dal relativo piano finanziario, allegato alla domanda, che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- c) progetto complessivo triennale 2019-2021 suddiviso per annualità comprensivo dello schema di bilancio preventivo;
- d) relazione dettagliata delle attività svolte nel settore culturale nell'anno precedente a quello della presentazione della domanda;
- e) copia dell'ultimo bilancio dell'Associazione o dell'Organizzazione approvato dai competenti organi;
- f) copia del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

**dichiara**

- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma \_\_\_\_\_ in quanto \_\_\_\_\_;
- oppure*
- che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);

che l'Associazione è iscritta, per l'attività prevalente di "promozione culturale", in uno dei seguenti Registri regionali:

- di promozione sociale, L.R. 34/2002 e ss.mm.

con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- di volontariato, L.R. 12/2005 e ss.mm.

con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- che la propria attività prevalente è nell'ambito della promozione culturale.
- che l'Associazione o l'Organizzazione culturale regionale che rappresento non ha stipulato e non stipula nello stesso periodo altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.
- che eventuali variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate in forma scritta tramite l'invio Pec, alla regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura e Giovani - Settore Promozione Culturale e della Memoria del Novecento, [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci

dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante

TIMBRO

N.B. Si allega copia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

Nome e Cognome

\_\_\_\_\_

Indirizzo\*: \_\_\_\_\_

Tel. \*: \_\_\_\_\_

Telefono cellulare: \_\_\_\_\_

e-mail\*: \_\_\_\_\_



**Schema tipo Bilancio preventivo per l'anno 2019, anno 2020, anno 2021**

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO			
SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA	
Spese Generali (affitto sede, utenze, materiali di consumo, personale)		Risorse proprie	
Pubblicità e promozione		Enti locali	
Organizzazione e segreteria		Soggetti privati	
Affitto sala		Sponsorizzazioni	
Noleggio attrezzature		Altro	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Contributo richiesto	
Ospitalità/Trasferimenti			
Diritti d'autore e connessi			
Altro			
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

- Spese generali: affitto sede, utenze, materiali di consumo, personale. L'ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% del costo complessivo.

Luogo e data

Timbro  
Firma Legale Rappresentante

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON  
CONTRASSEGNO TELEMATICO**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (*Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445*) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione  
del contrassegno telematico

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	ill
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		

**IN QUALITA' DI**

- Persona fisica  Procuratore Speciale
- Legale Rappresentante della Persona Giuridica

**DICHIARA**

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale *tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro \_\_\_\_\_ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_*

di essere a conoscenza che la **Regione Emilia-Romagna** potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

***Luogo e data***

***Firma autografa leggibile o firma digitale***

**AVVERTENZE:**

Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del dichiarante o del procuratore speciale

## ISTITUZIONI CULTURALI REGIONALI

### DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CULTURALI

(art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2019

La presente domanda, corredata dei relativi allegati, costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Marca da bollo Euro 16,00	Numero identificativo della marca da bollo
Sono esenti da bollo i soggetti iscritti nel Registro del Volontariato e di Promozione sociale e quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze (D.P.R. 642/72)	Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo:

Alla Regione Emilia-Romagna  
 Servizio Cultura e Giovani  
 Settore Promozione Culturale e  
 della Memoria del Novecento  
 Viale Moro, 38  
 40127 Bologna

[servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

#### Riferimento: AVVISO PUBBLICO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 nella sua qualità di Legale Rappresentante del/della:

\_\_\_\_\_ (indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto – Atto costitutivo)

C.F./ P.IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**chiede**

la concessione del contributo per il progetto culturale indicato di seguito :

dal TITOLO

---

per un contributo di Euro \_\_\_\_\_ (si ricorda che la percentuale di contributo può arrivare ad un massimo del 50% delle spese ammissibili) e si impegna a realizzare il progetto presentato anche nel caso in cui il contributo ottenuto sia inferiore a quanto richiesto.

A tal fine

### Allega

- a) atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente;
- b) progetto culturale dettagliato relativo all'anno 2019 corredato dal relativo piano finanziario, allegato alla domanda, che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- c) progetto complessivo triennale 2019-2021 suddiviso per annualità comprensivo dello schema di bilancio preventivo;
- d) scheda di presentazione dell'Istituzione culturale regionale;
- e) relazione dettagliata delle attività svolte nel settore culturale nel biennio precedente a quello della presentazione della domanda;
- f) copia dell'ultimo bilancio dell'Istituzione culturale regionale approvato dai competenti organi;
- g) copia del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

### Dichiara

- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma \_\_\_\_\_ in quanto \_\_\_\_\_;
- oppure*
- che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);
- che l'Istituzione culturale regionale che rappresento non ha stipulato e non stipula nello stesso periodo altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.
  - che la sede legale dell'Istituzione culturale regionale che rappresento è nel territorio della Regione Emilia-Romagna.
  - che eventuali variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate in forma scritta tramite l'invio Pec, alla regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura e Giovani - Settore Promozione Culturale e della Memoria del Novecento, [servcult@postacert.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.emilia-romagna.it).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Timbro

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante

N.B. Si allega copia di documento di identità del legale rappresentante in corso di validità

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

Nome e Cognome

\_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Telefono portatile: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Schema tipo Bilancio Preventivo per l'anno 2019, anno 2020 e anno 2021**

<b>BILANCIO PREVENTIVO</b>			
<b>SPESE PREVISTE</b>		<b>COPERTURA FINANZIARIA</b>	
Spese Generali (affitto sede, utenze, materiali di consumo, personale)		Risorse proprie	
Pubblicità e promozione		Enti locali	
Organizzazione e segreteria		Soggetti privati	
Affitto sala		Sponsorizzazioni	
Noleggio attrezzature		Altro	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Contributo richiesto	
Ospitalità/Trasferimenti			
Diritti d'autore e connessi			
Altro			
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

- Spese generali: affitto sede, utenze, materiali di consumo, personale. L'ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% del costo complessivo.

Timbro

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante

**Scheda di presentazione dell'Istituzione culturale regionale**

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **fax** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_

**Indirizzo Posta Certificata:** \_\_\_\_\_

- **Data di costituzione** \_\_\_\_\_

- **Finalità statutarie** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Comitato Scientifico previsto per statuto** sì  no

- **Sede:**

- in proprietà \_\_\_\_\_

- in affitto \_\_\_\_\_

- altro (specificare) \_\_\_\_\_

- **Organizzazione:**

- personale: dipendente  n. \_\_\_\_\_

- volontario  n. \_\_\_\_\_

- altri collaboratori  n. \_\_\_\_\_

(specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Tipo di servizio reso al pubblico:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON  
CONTRASSEGNO TELEMATICO**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (*Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445*) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione  
del contrassegno telematico

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	Ill.
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		

**IN QUALITA' DI**

<input type="checkbox"/> Persona fisica	<input type="checkbox"/> Procuratore Speciale
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Persona Giuridica	

**DICHIARA**

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro \_\_\_\_\_ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza che la **Regione Emilia-Romagna** potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

**Luogo e data**

**Firma autografa leggibile o firma digitale**

**AVVERTENZE:**

Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa del dichiarante o del procuratore speciale



## UNIONI DI COMUNI

### DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE

(art. 6, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2019

La presente domanda, corredata dei relativi allegati, costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. La presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Alla Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani  
Settore Promozione Culturale e  
della Memoria del Novecento  
Viale Moro, 38  
40127 Bologna

Pec: [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

#### Riferimento: AVVISO PUBBLICO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

rappresentante legale/delegato del \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

in qualità di soggetto titolare del progetto

**chiede**

la concessione del contributo per il progetto culturale indicato di seguito:

dal TITOLO

---

per un contributo di Euro \_\_\_\_\_ (si ricorda che la percentuale di contributo può arrivare ad un massimo del 50% delle spese ammissibili) e si impegna a realizzare il progetto presentato anche nel caso in cui il contributo ottenuto sia inferiore a quanto richiesto.

A tal fine

### Allega

- a) il progetto culturale dettagliato relativo all'anno 2019 corredato dal relativo piano finanziario che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- b) il progetto complessivo triennale 2019-2021 suddiviso per annualità comprensivo dello schema di bilancio preventivo;
- c) la relazione dettagliata del progetto nel triennio precedente a quello della presentazione della domanda;
- d) l'indicazione della partecipazione di altri soggetti;
- e) il bilancio preventivo.

### Dichiara

- che l'Unione dei Comuni che rappresento non ha stipulato e non stipula nello stesso periodo altre convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali in attuazione ad altre leggi regionali afferenti al settore culturale.
- che eventuali variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate in forma scritta tramite l'invio Pec, alla regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura e Giovani - Settore Promozione Culturale e della Memoria del Novecento, [servcult@postacert.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.emilia-romagna.it).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Timbro e firma

Luogo e data

Legale Rappresentante / Delegato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità\*:

\_\_\_\_\_

Indirizzo\*: \_\_\_\_\_

Tel. \*: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Telefono portatile: \_\_\_\_\_

e-mail\*: \_\_\_\_\_

N.B. Si allega copia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità

\*Dati obbligatori

**Schema tipo Bilancio Preventivo per l'anno 2019, anno 2020 e anno 2021**

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO	
SPESE PREVISTE	COPERTURA FINANZIARIA

Tipologia	€.	Entrate accertate	€.
Pubblicità, promozione e segreteria organizzativa		Risorse proprie (soggetto titolare)	
Affitto sale e allestimento		Soggetti pubblici/privati aderenti	
Service e noleggio attrezzature		Altri Enti locali	
Compensi a relatori, ricercatori, esecutori e direzione artistica		Altri Enti pubblici (U.E., Stato italiano, ecc...)	
Ospitalità e trasferimenti		Soggetti privati (Fondazioni, ecc..)	
spese di rappresentanza (A)		Sponsorizzazioni	
Diritti d'autore e connessi		Altro (specificare)	
Spese di assicurazione			
contributi ad associazioni che partecipano alla realizzazione del progetto			
<b>TOTALE</b> (comprensivo di IVA se non recuperabile)		<b>TOTALE</b>	

L'ammontare delle spese di rappresentanza non può superare il 5% delle spese ammissibili del progetto

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Nel caso in cui il finanziamento regionale risultasse inferiore a quanto richiesto, l'Unione di Comuni si impegna a coprire la differenza.

Timbro e firma  
Legale Rappresentante

Data e luogo

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Gianni Cottafavi, Responsabile del SERVIZIO CULTURA E GIOVANI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2019/207

IN FEDE

Gianni Cottafavi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2019/207

IN FEDE

Morena Diazzi

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 227 del 11/02/2019

Seduta Num. 6

OMISSIS

---

L'assessore Segretario

Costi Palma

---

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi